

後方支援病院歯科口腔外科への紹介方法

熊本大学病院

通常予約 (月～金 8時30分～17時15分 ※これ以外はすべて時間外)

- ① 「外来予約FAX送信票」(冊子または熊本大学病院HPよりダウンロード)と「診療情報提供書」を外来予約センターにFAXします。

外来予約センター

TEL **096-373-5973** FAX **096-373-5577**

- ② 患者さんに「診療情報提供書」を渡します。
- ③ 外来予約センターから患者さんに電話連絡があり、予約日時が決定されます。

急患診療

- ① 時間内：歯科口腔外科外来に直接電話してください。**096-373-5681**
- ② 時間外(17時15分～8時30分) 歯科病棟に電話してください。
096-373-7438
- ③ 時間外で歯科病棟が出ない場合は、**096-373-5996** に電話し、
歯科口腔外科につないでもらいます。

国立病院機構熊本医療センター

通常予約 (月～金 8時30分～17時)

- ① 歯科医院から外来紹介予約センターに電話し、予約します(仮予約)。
- ② 当日中に、外来紹介予約センターに「予約申込書」をFAXします。
(冊子または熊本医療センターHPよりダウンロード)(本予約)。

外来紹介予約センター

TEL **096-353-6565 (6566)**

FAX **096-353-6563**

- ③ 患者さんに「診療情報提供書」を渡します。

急患診療 (時間内：歯科口腔外科)(土・休日・時間外：救急外来)

- ① 歯科医院から病院代表 **(096-353-6501)** へ電話し、歯科口腔外科または救急外来より指示をうけます。
- ② 当日受診の場合、地域医療連携室へ「診療情報提供書」を
FAX **(096-323-7601)** します。
- ③ 患者さんに「診療情報提供書」を渡します。

熊本市民病院

通常予約

(紹介医が予約する場合) (月～金 8時30分～17時)

電話またはFAXで外来予約センターにお申し込みください。

外来予約センター

TEL **096-365-1607** FAX **096-369-9397**

- ① 近日中の受診を希望される場合は、電話でお申し込みください。
- ② FAXの場合は、「紹介患者予約申込票」(市民病院HPよりダウンロード)に所要事項をご記入の上、外来予約センターに送信してください。
紹介患者予約申込票を受信後、患者さんに直接電話にて連絡し、予約をお取りします。その後、かかりつけ医療機関に電話で予約日をご報告します。
- ③ 患者さんに「診療情報提供書」をお渡しください。

(患者が予約する場合) (月～金 8時30分～17時)

- ① 電話で外来予約センターに **(096-365-1607)** お申し込みください。その場で予約をお取りします。
 - ② 患者さんに「診療情報提供書」をお渡しください。
- ※紹介状(診療情報提供書)がない場合は、診療費の他に「初診時選定療養費」として5,500円のご負担が必要となります。

急患診療

- ① 時間内：外来予約センター **(096-365-1607)** に電話頂き、歯科口腔外科までご連絡ください。
- ② 時間外：市民病院代表 **(096-365-1711)** に電話頂き、救急外来で対応します。救急外来で対応できないときは、オンコール(電話呼び出し)で口腔外科医が対応します。
- ③ 患者さんに「診療情報提供書」をお渡しください。

鶴田病院

通常予約 (月～金 8時40分～17時)

- ① 鶴田病院専用の紹介フォーム(鶴田病院HPよりダウンロード)に必要事項を記載、FAX **(096-387-8008)** してください。
- ② その後、当院の受付より患者様に直接電話連絡を行なって、予約を取ります。
- ③ 予約取得が完了したら、紹介元の先生に、受付より電話で報告を行います。

急患診療 (月～金 8時40分～17時、時間外はなし)

- ① 歯科口腔外科に直接電話してください。 **096-234-6588**